

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Протокол № 10
от «26» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УПР
_____ В.А. Стулова
«26» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Для обучения по образовательной программе среднего профессионального
образования – программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (в промышленности)

г. Великие Луки,
2024 г

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1582 от 09 декабря 2016 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 44917 от 23 декабря 2016 года) с изменениями и дополнениями от: 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

Разработчик:

Колосова Любовь Петровна, преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **15.00.00 Машиностроение**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки повышения квалификации по специальности Машиностроение

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу (ЕН.02)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Информационные обеспечение профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

КодПК,ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК.1.2. ПК1.3	- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; - устройство компьютерных сетей и

ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК4.1.	преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	сетевых технологий обработки и передачи информации; - методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность
--	---	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем -

48 часов, включая:

- 12 часов лекционных занятий
- практической работы обучающегося – **36 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>16</i>
практические занятия	<i>32</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 курс – 20 часов (8 теории + 12 практических)			
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	Содержание		
Тема 1.1 Технологии обработки и передачи информации	1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. <i>Основные компоненты компьютера и их функции. Программное обеспечение компьютера. Понятие файла, каталога. Полная спецификация файла. Работа с каталогами и файлами</i> <i>Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска информации в Интернет.</i>	2	
	2. Информация, информационные процессы и информационное общество. <i>Свойства ин-формации. Единицы измерения количества информации.</i>	2	
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие: Работа в операционной системе Windows. <i>Применение программы проводник в работе с ПК. Использование Internet Explorer и других браузеров.</i>	2	
	2. Практическое занятие: Поиск и сохранение информации в различных интернет библиотеках: e-library, Scopus, WebofScience, ScienceDirect, Athens. Облачное сохранение данных с применением хранилищ Dropbox, Googledrive, YandexDisk др.	2	
Раздел 2. Знакомство с MSOffice. Прикладные программы	Содержание		
Тема 2.1. Текстовый процессор MicrosoftWord.	1. Знакомство с MicrosoftOffice: панель инструментов, буфер обмена, сохранение, связывание и внедрение данных. Работа с документами Word: редактирование, оформление текста.	2	
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие: Ввод и редактирование текста MS Word. <i>Интерфейс. Работа с документом. Ввод и редактирование текста.</i>	2	
	2. Практическое занятие: Создание и редактирование таблиц в MS Word.	2	
	3. Практическое занятие: Ввод формул с помощью встроенного редактора формул, представление данных в виде организационных диаграмм в MS Word.	2	
	4. Практическое занятие: Работа с объектами: автофигуры, рисунки, объекты WordArt в	2	

	MS Word.		
	Контрольная работа: Итоговая контрольная работа за 1 курс	2	
2 курс – 28 часов (8 теории + 20 практических)			
Тема 2.2. Электронная таблица Microsoft Excel	Содержание		
	1. Приемы создания таблицы и заполнение ее данными, редактирование таблицы, навыки оформления таблиц. <i>Методы ввода, редактирования и форматирования данных, способы адресации ячеек, навыки работы с адресацией ячеек</i>	2	
	2. Функции Excel, использованием Мастера функций. <i>Навыки практического использования логических функций при решении задач. Система машинной графики и построением диаграмм и графиков. Умения и навыки работы с Мастером диаграмм.</i>	2	
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие: Запуск программы. Интерфейс MS Excel. Структура рабочей книги. Числовые форматы.	2	
	2. Практическое занятие: Абсолютная и относительная адресация ячеек в MS Excel	2	
	3. Практическое занятие: Ввод формул в MS Excel	2	
	4. Практическое занятие: Работа с мастером функций. Построение диаграмм в MS Excel	2	
Тема 2.3 Векторный графический редактор MS Visio	Содержание		
	1. Обзор современных графических редакторов и их возможности. Назначение и возможности Ms Visio. Форматы графических файлов Интерфейс окна приложения MS Visio. Создание нового документа с помощью шаблонов, создание нового документа с чистого листа и на основе образца. Панель инструментов.	2	
	2. Создание и расположение фигур. Соединение фигур. Добавление текстовых элементов. Форматирование рисунка. Добавление фона, рамок и заголовка на готовый рисунок Создание фигур. Фигура как объект MS Visio.	2	
	Практические занятия:		
	1. Группировка и склеивание фигур. Слои. Построение интеллект-карт и дорожных карт в Microsoft Visio	2	

	2. Создание структурных схем в Microsoft Visio	2	
	3. Создание диаграмм потоков работ в Microsoft Visio	2	
	4. Создание диаграмм последовательности и карт процесса в Microsoft Visio	2	
	5. Функциональное моделирование бизнес-процессов в Microsoft Visio	2	
	6. Связывание чертежа Visio с данными приложений MS Office	2	
Зачет		2	
Итого: Теории – 16 часов Практических работ – 32 часов Контрольных работ – 4 часа Самостоятельных - нет			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Программные средства

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, комплект программного обеспечения:

Аппаратное обеспечение

Автоматизированное рабочее место обучающегося:

- ПК в количестве

Компьютерная сеть

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Периферийное оборудование:

- Принтер

- Сканер

Мультимедийное оборудование:

- Интерактивная доска + проектор

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows

- Интегрированный пакет программ MSOffice

- Графические редакторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863>

Дополнительные источники:

Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование)

Ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.junior.ru/wwwexam/>
2. <http://www.intuit.ru/>
3. <http://www.iteach.ru/>
4. <http://www.rusedu.info/>
5. <http://www.osp.ru/>
6. <http://www.npstoik.ru/vio/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания	
• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; • основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; • устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; • методы и приемы обеспечения информационной безопасности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; • основные принципы, методы и	Текущий Оценка освоения учебного материала Опрос, тестирование Текущий Оценка освоения учебного материала Опрос, тестирование Текущий Оценка освоения учебного материала Опрос, тестирование Кроссворд Текущий Оценка освоения учебного материала Опрос, тестирование Текущий Оценка освоения учебного материала Опрос, тестирование Кроссворд

свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.	Оценка освоения учебного материала Опрос, тестирование Итоговый Контрольная работа
Умения	
• выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Текущий Оценка освоения учебного материала Практическая работа
• использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Текущий Оценка освоения учебного материала Практическая работа
• использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Текущий Оценка освоения учебного материала Практическая работа
• обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Текущий Оценка освоения учебного материала Практическая работа
• получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Текущий Оценка освоения учебного материала Практическая работа
• применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Текущий
• применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Оценки освоения учебного материала Практические работы